

**ACTA DE LA REUNIÓN CELEBRADA POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
LA SOCIEDAD SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ SOCIETAT DE
RESPONSABILITAT LIMITADA UNIPERSONAL, DEL DÍA 12 DE JULIO DE 2011.**

NUMERO: 71

HORA COMIENZO: 14:00 horas en 1ª convocatoria

HORA TERMINACIÓN: 15:00 horas

Lugar de celebración: Sala de Juntas del Alcalde.

ASISTENTES:

PRESIDENTE

D. Miguel Vidal Vidal

Alcalde del Ayto. de Santanyí

SECRETARIO

D. Pedro Herrero Moya

Secretario del Ayto. de Santanyí

CONSEJEROS

D. Llorenç Sebastià Galmés Verger

D. Alvaro Solana Higuera.

Concejales del Ayto. de Santanyí

GERENTE

D. Pep Burguera Vila

TÉCNICO ECONOMICO ADMINISTRATIVO

D. Javier Quesada Moya

ORDEN DEL DIA:

1. Kilometraje realizado por el personal de SEMDESA
2. Adquisición de una furgoneta Citroen Berlingo de 2ª mano
3. Adquisición de una elevadora de féretros
4. Creación de la plaza de Mecánico de Taller
5. Implantación de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad basado en las normas ISO 9001:08 e ISO 14001:04
6. Limpieza de Oficinas: Centre Civic Llombards
7. Mejoras en la guardería de Santanyí
8. Servicio de Mercados: Ficha de autorización de venta en los mercados de Santanyí
9. Servicio de Limpieza Viaria: Zona peatonal de Cala d'Or
10. Recogida de basuras: Entorno contenedores
11. Problemática en Cala Mondragó
12. Ruegos y preguntas
13. Lectura y aprobación del acta que instrumenta el Consejo de Administración celebrada en este acto

Seguidamente se procede al debate y aprobación, en su caso, de los acuerdos pertinentes sobre los puntos del Orden de Día.

PUNTO 1º Kilometraje realizado por el personal de SEMDESA

El Gerente solicita que los kilómetros que el personal de la empresa realiza, y que hasta la fecha no eran compensados, puedan ser pagados previa justificación y autorización de los mismos, debido a que los trayectos que se realizan para cubrir todas las necesidades, han variado considerablemente desde la constitución de la empresa hasta la fecha.

El Consejo de Administración acuerda por unanimidad la solicitud del Gerente.

PUNTO 2º Adquisición de una furgoneta Citroen Berlingo de 2ª mano

El Gerente informa de la adquisición de una furgoneta de 2ª mano, Citroen Berlingo con dos años de antigüedad, procedente de un renting y en muy buen estado de conservación, por un importe de euros 8.500,00.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 3º Adquisición de una elevadora de féretros

El Gerente informa de la recepción de un elevador de féretros de acuerdo a la autorización unánime del Consejo de Administración de 04.05.11, para su compra.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 4º Creación de la plaza de Mecánico de Taller

Tal como se viene comentando en Consejos de Administración anteriores, el Gerente considera que urge la necesidad de crear una plaza de mecánico de taller, que actualmente lo está desempeñando un trabajador a tiempo parcial y que no es suficiente, teniendo en cuenta el número de vehículos y barredoras que cuenta la empresa municipal actualmente. El coste anual previsto es de euros 26.000,00.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la creación del puesto de Mecánico de Taller, para lo que proceda, en una próxima Junta de Govern, a solicitar una modificación de crédito para que la empresa municipal cubra el coste previsto a partir del mes de julio hasta final de año, debiéndose mantener en futuros años.

PUNTO 5º Implantación de un Sistema Integrado de Gestión de la Calidad basado en las normas ISO 9001:08 e ISO 14001:04

El Técnico Económico Administrativo explica los avances y trabajos que hasta la fecha se han venido haciendo para la implantación de un ISO 9001 y 14001. Dados los recortes de personal que se han dado en el departamento de administración y la sobrecarga por trabajos no previstos, el calendario fijado para la consecución del certificado va a tenerse que posponer hasta al menos final de año, ya que es prácticamente imposible tener que realizar todas las tareas administrativas que conlleva la gestión normal de la empresa, además de preparar el presupuesto para el 2012 y al mismo tiempo, poner en marcha todos los procedimientos que se requieren para la consecución del certificado ISO.

Este comentario se realiza teniendo en cuenta que el próximo día 13 de julio, la gerencia de la empresa municipal se va a reunir con el proveedor del servicio de asesoramiento, para proponer un nuevo calendario.

Por otra parte solicita la autorización para realizar una encuesta de satisfacción al ciudadano y usuarios de los servicios que presta la empresa municipal, dado que así lo requieren los procedimientos del ISO.

El Consejo de Administración se da por enterado y aprueba por unanimidad, que el calendario se posponga pero que pueda finalizarse para finales de 2011 o principios del 2012 y autoriza para que la empresa municipal pueda realizar la encuesta de satisfacción

PUNTO 6º Limpieza de Oficinas: Centre Civic Llobards

El Presidente solicita que la empresa municipal se encargue de la limpieza del despacho y baño del regidor de medio ambiente, ubicado en el Centre Civic de Llobards, para lo cual debe solicitarse la preceptiva autorización a la Junta de Govern del Ayuntamiento.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la solicitud del Presidente.

PUNTO 7º Mejoras en la guardería de Santanyí

El Gerente informa de las reformas, que la empresa está poniendo en marcha en la guardería de Santanyí, para utilizar el pequeño patio exterior, anexo a la guardería, y en concreto para la instalación de un toldo y cubierta del suelo.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 8º Servicio de Mercados: Ficha de autorización de venta en los mercados de Santanyí

El Gerente da a conocer, con el fin de que sea aprobado, la ficha de autorización para los vendedores de los mercados, que con motivo de las fiestas de Cala Figuera se va a poner en marcha y que se utilizarán para el resto de mercados del municipio de Santanyí.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la ficha de autorización a los vendedores, en los mercados del término municipal de Santanyí.

PUNTO 9º Servicio de Limpieza Viaria: Zona peatonal de Cala d'Or

El Gerente informa de la suciedad existente en determinados puntos del centro peatonal de Cala d'Or y que están siendo limpiados por la empresa "a mano", debido a malas prácticas de determinados establecimientos de la zona.

Propone que se extreme la vigilancia en esta zona, por la policía medioambiental.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 10º Recogida de basuras: Entorno contenedores

El Gerente comenta el grado de suciedad observado en el entorno de los contenedores de basura, cuya limpieza debería ser realizada por el concesionario de la recogida de basuras.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 11º Problemática en Cala Mondragó

El Gerente explica los problemas que se están produciendo al haberse cerrado el aparcamiento que linda con la playa de Cala Mondragó. En lo que respecta a la recogida de basura, el concesionario del servicio nos ha indicado que están teniendo grandes problemas para acceder al punto de los contenedores, dado que la gente aparca en la calle, incluso hay días que queda sin recoger.

Solicita que el Ayuntamiento de Santanyí se dirija a los distintos organismos públicos competentes en el parque para solventar el problema existente.

El Consejo de Administración se da por enterado.

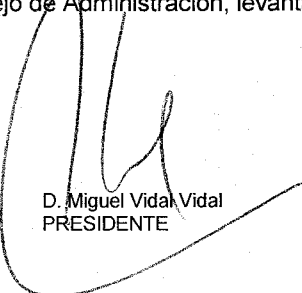
PUNTO 12º Ruegos y preguntas

No hay ruegos y preguntas.

PUNTO 13º Lectura y aprobación del acta que instrumenta el Consejo de Administración celebrada en este acto

Leída el acta por el Secretario, se aprueba por unanimidad de los consejeros presentes.

Seguidamente y sin más asuntos que tratar y siendo las 15:00 horas, el Presidente da por finalizado el Consejo de Administración, levantando la sesión.



D. Miguel Vidal Vidal
PRESIDENTE



D. Pedro Herrero Moya
SECRETARIO