

**ACTA DE LA REUNIÓN CELEBRADA POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
LA SOCIEDAD SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ SOCIETAT DE
RESPONSABILITAT LIMITADA UNIPERSONAL, DEL DÍA 1 DE SEPTIEMBRE DE
2008.**

NUMERO: 27

HORA COMIENZO: 13:30 horas en 1ª convocatoria

HORA TERMINACIÓN: 14:30 horas

Lugar de celebración: Sala de Plenos del Ayuntamiento de Santanyí.

ASISTENTES:

SRS.

PRESIDENTE

D. Miguel Vidal Vidal

Alcalde del Ayto. de Santanyí.

SECRETARIO

D. Pedro Herrero Moya

Secretario del Ayto. de Santanyí

CONSEJEROS

D. Llorenç Sebastià Galmés Verger

Concejales del Ayto. de Santanyí

GERENTE

D. Pep Burguera Vila

TÉCNICO ECONOMICO ADMINISTRATIVO

D. Javier Quesada Moya

ORDEN DEL DIA:

1. Avance y comentarios relativos al presupuesto de SEMDESA para el ejercicio 2009
2. Sa Fira de Santanyí 2008
3. Problemática en la limpieza de la Plaça Major en los días de mercadillo
4. Problemática en la recogida de uralita
5. Distinción realizada por INTRESS
6. Ruegos y preguntas
7. Lectura y aprobación del acta que instrumenta el Consejo de Administración celebrada en este acto

Seguidamente se procede al debate y aprobación, en su caso, de los acuerdos pertinentes sobre los puntos del Orden de Día.

PUNTO 1º Avance y comentarios relativos al presupuesto de SEMDESA para el ejercicio 2009

El Gerente hace un resumen de los servicios que se están incluyendo en la previsión de gastos e ingresos para el ejercicio 2009 para lo cual solicita el parecer al Consejo de Administración, en función de las posibilidades de financiación por parte del Ayuntamiento de Santanyí teniendo en cuenta el periodo de recesión económica por el que se atraviesa.

Los servicios que se pretenden realizar y que se consideran "nuevos" son los siguientes:

1. Servicio de Apoyo a la Limpieza Viaria

- Ampliación del servicio de limpieza viaria mediante una máquina barredora

Consistente en la adquisición de una nueva máquina barredora con el objetivo de ampliar y dar un mejor servicio, principalmente en la zona de Cala Egos. El gerente puntualiza, que el número de máquinas barredoras que en la actualidad están trabajando (3), lo están realizando a pleno rendimiento haciendo a veces más horas de lo normal. Recuerda, que el servicio que se inició el 1 de junio de 2007, se realizó bajo la premisa de mínimos pero la limpieza que se viene demandando, ha de realizarse con plenas garantías. Las máquinas barredoras necesitan de un mantenimiento continuo, y cuando algún imprevisto provoca que la máquina esté parada días, las otras dos máquinas han de realizar un mayor número de horas. Hasta la fecha, los problemas que han surgido, han sido convenientemente solucionados; pero indica que no se debería correr el riesgo de tener que trabajar con dos máquinas en plena temporada estival.

Para realizar este servicio, se requiere la contratación de un conductor y un soplador.

- Refuerzo del servicio de limpieza viaria

Su objetivo es reorganizar los servicios existentes teniendo en cuenta la experiencia que se tiene, cubrir servicios que se han solicitado y estimular a los trabajadores mediante horarios más fijos.

Para realizar este servicio, se tiene previsto la contratación de un peón a pie que se encargaría de la limpieza de Cala Egos y se podría aumentar los turnos en Cala Santanyí y Cala Figuera. Además se incluyen 2 sopladores que acompañarían a las barredoras abarcando más servicio. Estos, se contratarían por un periodo de seis meses en la temporada alta.

- Ampliación del servicio de limpieza viaria mediante una furgoneta baldeadora

La empresa municipal viene realizando un servicio de baldeo que se realiza en temporada baja dejando en las mejores condiciones posible las calles del municipio, principalmente Cala D'Or (zona peatonal y adyacentes) y Santanyí. Este servicio se viene realizando con una máquina a presión en el periodo indicado, aprovechando el parón turístico y aprovechando la disminución en la frecuencia de limpieza con las máquinas barredoras.

El Gerente puntualiza las razones que se indicó en el punto 5 del anterior Consejo de Administración para que este servicio sea implantado como un servicio a realizar durante todo el año.

Las necesidades para este servicio sería la adquisición de una furgoneta baldeadora y un trabajador contratado durante todo el año.

2. Servicio de Jardinería

Siguiendo la solicitud que en la reunión de fecha 8 de mayo de 2008 realizó el Consejo de Administración en referencia a realizar un servicio de jardinería en la zona de Cala Egos, y habiéndose presentado el 29 de mayo de 2008 una estimación del coste aproximado que podría representar este servicio, se prevé incluirlo en el presupuesto.

El objetivo principal de este servicio sería el de ajardinar la zona de Cala Egos y el desbroce de calles y caminos.

Para la realización de este servicio en condiciones óptimas, se considera sería necesario la adquisición de un vehículo de transporte que se financiaría mediante un contrato de leasing, la contratación de tres peones jardineros y un encargado de servicio. También se considera necesaria una primera inversión de diversa maquinaria de jardinería.

El Gerente precisa, que este servicio debe contemplarse con un plazo para su realización de más de un año, debiéndose centrar en la limpieza y desbroce dejando en condiciones óptimas, para el ajardinamiento de rotondas y zonas verdes.

Respecto a los servicios que se vienen prestando en la actualidad, el Gerente insiste en la conveniencia de adquirir una furgoneta de segunda mano para el servicio de Limpieza de Colegios y Locales, sustituir la furgoneta de Limpieza Vial por una nueva.

El Presidente toma la palabra para indicar que el presupuesto para este año y sucesivos, han de ser lo más escuetos posibles pero sin olvidar las necesidades básicas por lo que pide que el presupuesto se ajuste lo máximo posible y que los servicios que el Consejo de Administración considere sean imprescindibles; introduciéndose paulatinamente así como vayan siendo necesarios. Por ello y considerando la coyuntura económica por la que se atraviesa, indica que el presupuesto para el ejercicio 2009 debería ser muy similar al que se realizó para el 2008 teniendo en su caso en cuenta, el incremento del IPC más aquellos servicios que sean de vital importancia.

Teniendo en cuenta lo anteriormente comentado, el Presidente quiere precisar una serie de comentarios a los servicios que se han expuesto:

Deberían sopesarse las necesidades básicas y distinguir cuál de los servicios son los de mayor importancia y en función a esto, elegir las necesidades de inversión y gasto; así por ejemplo considera que la limpieza viaria con máquinas barredoras prevalece sobre el baldeo por lo que es más prioritario la adquisición de una nueva máquina barredora y realizar el servicio de baldeo mediante la máquina que cuenta la empresa, posponiendo para otro ejercicio la compra de una furgoneta baldeadora.

Respecto a la adquisición de una nueva furgoneta para la limpieza viaria, es partidario de que se incluya en el presupuesto, siempre que la furgoneta que dispone la empresa se utilice para el servicio de jardinería y que la furgoneta de segunda mano que se tiene previsto adquirir, sea utilizado en el servicio de limpieza de colegios y locales, ahorrándose de este modo la compra de la furgoneta de jardinería.

En referencia al refuerzo de limpieza mediante la contratación de nuevo personal temporal, entiende que no es el mejor momento para ampliar la plantilla y que sería mejor optimizar los recursos que se tienen más los nuevos que en su caso se decida, por lo que considera que no debería incluirse en el presupuesto.

Para la realización del servicio de jardinería, considera que debería contarse en un principio de los mínimos recursos, para afrontar del mismo modo los mínimos exigidos del servicio a realizar; es decir, desbroce y mantenimiento de calles y caminos y en un futuro acometer la jardinería y las zonas verdes, por lo que considera que se valore la incorporación de solo dos trabajadores y la adquisición de la maquinaria suficiente para acometer este servicio.

También solicita, que se incluya en el presupuesto la contratación de un nuevo trabajador para la limpieza de colegios y locales, ya que se deberá sustituir a una trabajadora de limpieza del Ayuntamiento que se jubila. El presupuesto se deberá ajustar a las necesidades de los nuevos servicios que emerjan de esta actividad.

El Consejo de Administración, debate y aprueba por unanimidad que el presupuesto para el ejercicio 2009 incluya las indicaciones del Presidente.

PUNTO 2º Sa Fira de Santanyí 2008

El Gerente solicita al Consejo de Administración su parecer, en que la empresa municipal esté presente de nuevo en la feria de Santanyí, que se celebrará en el mes de octubre próximo.

El Presidente comenta que la empresa municipal debería estar presente del mismo modo que lo estuvo en el año anterior, teniendo para ello un stand propio y dando a conocer las actuaciones que viene realizando la empresa a través de trípticos, videos, etc., y aprovechar al mismo tiempo, para dar a conocer el número de teléfono de atención al ciudadano para la limpieza y recogida de enseres. También considera, que se expongan los vehículos y los medios más representativos con los que cuenta la empresa para realizar su servicio. Todos los gastos asociados a la exposición serán sufragados por el Ayuntamiento de Santanyí.

El Consejo de Administración debate y aprueba por unanimidad la propuesta del Presidente.

PUNTO 3º Problemática en la limpieza de la Plaça Major en los días de mercadillo

El Gerente expone el tema ya tratado frecuentemente en las reuniones semanales de Comisiones de Govern, en relación a los problemas que desde su inicio, se ha ido encontrando para limpiar la plaza mayor de Santanyí los días de mercadillo dejando bolsas y desechos en el suelo y empiezan a recoger fuera de horario los cuales se han intentado solucionar poniendo los medios oportunos, mediante compra de contenedores de pequeño tamaño, repartiendo bolsas de basura etc.... Además hay que añadir la problemática de cambio de turno del placero que coincide con la hora que los comerciantes deben dejar el puesto.

Dado que algunos comerciantes hacen oídos sordos a las recomendaciones que se les ha dado, se cree que lo más oportuno es que un trabajador, bien de la empresa municipal o del Ayuntamiento, sea el encargado de regular y controlar el cumplimiento de las ordenanzas, apoyado en su caso por el placero.

El Presidente informa que se han confeccionado unos escritos para informar y advertir en su caso, lo que las ordenanzas municipales regulan al respecto; así como de la posible sanción en el caso de su incumplimiento. Al mismo tiempo el placero retrasaría su jornada para coincidir con el cierre del mercadillo.

El Consejo de Administración se da por enterado

PUNTO 4º Problemática en la recogida de uralita

El Gerente explica los problemas que se empieza a tener con la uralita, producto que es considerado cancerígeno al llevar entre sus componentes amianto. Empiezan a aparecer los restos tirados junto a los contenedores y en poco tiempo, esté problema irá a más. Dadas sus características, no puede ser recogido y depositado en los puntos verdes salvo con unas mínimas medidas de seguridad que se imponen. De acuerdo a la información obtenida, es necesario el uso de contenedores específicos para su depósito y por otro lado, se necesita contratar con una empresa especializada para que se encargue de retirarlo.

El Presidente considera oportuno, que se recabe información de otros municipios y se informe a este Consejo en la próxima reunión.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad lo indicado por el Presidente.

PUNTO 5º Distinción realizada por INTRESS

El Gerente comunica de la distinción que la empresa INTRESS ha hecho a SEMDESA otorgando un diploma o distinción por su colaboración al contratar personas inscritas en los programas de dicha entidad.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 6º Ruegos y preguntas

No hay ruegos y preguntas.

PUNTO 7º Lectura y aprobación del acta que instrumenta el Consejo de Administración celebrada en este acto

Leída el acta por el Secretario, se aprueba por unanimidad de los consejeros presentes.

Seguidamente y sin más asuntos que tratar y siendo las 14:30 horas, El Presidente da por finalizado el Consejo de Administración, levantando la sesión.

Miguel Vidal Vidal
PRESIDENTE

D. Pedro Herrero Moya
SECRETARIO

