

**ACTA DE LA REUNIÓN CELEBRADA POR EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE
LA SOCIEDAD SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ SOCIETAT DE
RESPONSABILITAT LIMITADA UNIPERSONAL, DEL DÍA 19 DE DICIEMBRE DE
2011.**

NUMERO: 78

HORA COMIENZO: 21:00 horas en 1ª convocatoria

HORA TERMINACIÓN: 22:00 horas

Lugar de celebración: Sala de Juntas del Alcalde.

ASISTENTES:

PRESIDENTE

D. Miguel Vidal Vidal

Alcalde del Ayto. de Santanyí

SECRETARIO

D. Pedro Herrero Moya

Secretario del Ayto. de Santanyí

CONSEJEROS

D. Llorenç Sebastià Galmés Verger

D. Álvaro Solana Higuera

Concejales del Ayto. de Santanyí

GERENTE

D. Pep Burguera Vila

TÉCNICO ECONOMICO ADMINISTRATIVO

D. Javier Quesada Moya

ORDEN DEL DIA:

1. Servicio de "Apoyo y Mejora del Mantenimiento, Jardinería, Limpieza Viaria y Limpieza de Oficinas y Locales del Término Municipal de Santanyí –CCLL 18/11-"
2. Contratación de personal para el departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Santanyí
3. Servicio de mantenimiento del alcantarillado de municipio de Santanyí
4. Limpieza Viaria: Días compensados por el personal, por trabajos extraordinarios y no previstos7
5. Resultado de los limpia-contenedores en los meses de octubre y noviembre de 2011
6. Contratación de una auxiliar-administrativa
7. Donación de la Fundació La Caixa
8. Servicio de Guardería
9. Adquisición de una biotrituradora
10. Adquisición de un tercer brazo para la barredora Ravo 560 Serie 3.
11. Ruegos y preguntas
12. Lectura y aprobación del acta

Seguidamente se procede al debate y aprobación, en su caso, de los acuerdos pertinentes sobre los puntos del Orden de Día.

PUNTO 1º Servicio de “Apoyo y Mejora del Mantenimiento, Jardinería, Limpieza Viaria y Limpieza de Oficinas y Locales del Término Municipal de Santanyí –CCLL 18/11-”

El Gerente informa de la finalización del proyecto, que ha tenido lugar el día 30 de noviembre de 2011 habiendo sido justificado un total de euros 100.200,98, de un total de euros 113.743,66 previstos y autorizados por el SOIB. Este importe está pendiente de fiscalizar y ser aprobado por los servicios de intervención del Govern Balear.

De la dotación realizada por el Ayuntamiento de Santanyí para este servicio y de acuerdo a la liquidación provisional del presupuesto de la empresa municipal, figura un superávit de euros 25.062,05.

	Dotación	Liquidado	Diferencia
Capítulo I	14.428,86	15.029,10	(600,24)
Capítulo II	33.771,00	7.069,86	26.701,14
Capítulo VI	26.500,00	27.538,85	(1.038,85)
	74.699,86	49.637,81	25.062,05

Para la realización de este servicio se ha procedido a la adquisición de dos vehículos de transporte por un total de euros 27.512,83 y según el siguiente detalle:

- Ford Transit Km 0: 19.012,83
- Citroen Berlingo 2ª mano: 8.500,00

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la liquidación del presupuesto.

PUNTO 2º Contratación de personal para el departamento de Bienestar Social del Ayuntamiento de Santanyí

El Gerente informa de la finalización del proyecto que por encomienda del Ayuntamiento de Santanyí, se ha venido realizando desde el 3 de octubre al 3 de diciembre de 2011 para el departamento de bienestar social de este Ayuntamiento y consistente en la contratación de una Auxiliar Administrativa y un Educador Social, encargados de las actuaciones encuadradas dentro del marco establecido por el Plan de Servicios Sociales Municipales que articula la colaboración entre el IMAS y el Ayuntamiento de Santanyí para el desarrollo del Plan Social 2009-2011.

Una vez finalizado se ha procedido a emitir un informe de los costes de este servicio que ha ascendido a un total de euros 8.499,95, de un total de euros 9.705,20 recibidos para su ejecución existiendo por tanto una diferencia de euros 1.205,25 que no han llegado a ser aplicados y que serán devueltos al Ayuntamiento de Santanyí.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la liquidación del presupuesto.

PUNTO 3º Servicio de mantenimiento del alcantarillado de municipio de Santanyí

De acuerdo a la solicitud del Presidente en el anterior Consejo de Administración, el Gerente informa del coste aproximado que supondría la realización de este servicio y de forma óptima.

Para ello considera necesario la contratación de 3,5 personas (responsable, encargado y 1,5 peón de apoyo), una inversión inicial y los gastos de estructura.

El Presidente considera que la previsión realizada por la empresa municipal podría ser rebajada considerando que la actual empresa concesionaria, lo realiza con dos trabajadores.

El Gerente indica que el servicio de mantenimiento y alcantarillado tiene un aspecto técnico (eléctrico y de fontanería) y práctico que no se está teniendo en cuenta. Ya no sólo ha de realizarse los trabajos de mantenimiento de los centros de bombeo, además hay que estar preparados ante cualquier eventualidad que a cualquier hora del día se pueda producir, por lo que han de confeccionarse un plan de trabajo en el que se prevé un incremento del trabajo en temporada alta y las vacaciones del personal, por lo que se considera necesario reforzar el servicio con una persona más en temporada alta. Todos estos pormenores han venido realizándose hasta ahora con una empresa especializada que además de

prestar este servicio en Santanyí, lo realiza en otros municipios por lo que tiene una estructura suficiente para solventar los problemas indicados, cosa que la empresa municipal carece.

El Presidente propone que se posponga una decisión en función de cómo se vaya desarrollando los acontecimientos.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la propuesta del Presidente.

PUNTO 4º Limpieza Viaria: Días compensados por el personal, por trabajos extraordinarios y no previstos

El Gerente informa que se han tenido que compensar un total de 92 jornadas de trabajo por servicios prestados a lo largo del 2011 por servicios extraordinarios no previstos, lo cual supone un sobrecoste no presupuestado.

El Consejo de Administración seda por enterado.

PUNTO 5º Resultado de los limpia-contenedores en los meses de Octubre y Noviembre de 2011

El Gerente hace entrega del resultado de la limpieza de los contenedores que la empresa concesionaria de la recogida de basura ha realizado durante los meses de octubre y noviembre de 2011.

El Consejo de Administración agradece la información.

PUNTO 6º Contratación de una auxiliar-administrativa

El Gerente informa que el contrato de la auxiliar-administrativa finalizará el próximo día 9 de enero y no se va a proceder a su renovación.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 7º Donación de la Fundació La Caixa

El Gerente comenta que se ha recibido en metálico, un total de euros 300,00 correspondientes a la donación que viene realizando todos los años la Fundació La Caixa a la biblioteca municipal de Cala d'O, para sufragar mobiliario necesario.

El Presidente propone que este dinero sea ingresado en la cuenta de la empresa municipal y que sean utilizados para la adquisición de mobiliario que se estime oportuno.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la propuesta del Presidente.

PUNTO 8º Servicio de Guardería

El Gerente informa de la variación en el control de la encuesta de satisfacción realizada en la guardería, al haberse recibido más cartas.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 9º Adquisición de una biotrituradora

El Gerente resume los problemas que la empresa municipal aún no ha podido solucionar, en relación a la matriculación de la trituradora.

El Consejo de Administración se da por enterado.

PUNTO 10º Adquisición de un tercer brazo para la barredora Ravo 560 Serie 5

De acuerdo a lo acordado en el Consejo de Administración del día 14.09.11, el gerente solicita la autorización para la adquisición de un tercer brazo para la barredora Ravo 560 Serie 5, dado hay crédito

suficiente en el capítulo VI de inversión, tras la aprobación de la modificación autorizada por la Junta de Govern de 27 de septiembre de 2011.

El importe total de la adquisición del tercer brazo asciende a un total de euros 16.500,00 antes IVA.

El Consejo de Administración aprueba por unanimidad la compra de un tercer brazo.

PUNTO 11º Ruegos y preguntas

No hay ruegos y preguntas.

PUNTO 12º Lectura y aprobación del acta que instrumenta el Consejo de Administración celebrada en este acto

Leída el acta por el Secretario, se aprueba por unanimidad de los consejeros presentes.

Seguidamente y sin más asuntos que tratar y siendo las 22:00 horas, el Presidente da por finalizado el Consejo de Administración, levantando la sesión.



D. Miguel Vidal Vidal
PRESIDENTE



D. Pedro Herrero Moya
SECRETARIO