EUROPA
NIHIL PRIUS FIDE
NOTARIO

Fecha 01-06-2006

Número 1438

Copia de

ESCRITURA

de

CONSTITUCION DE SOCIEDAD

otorgada por

EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE SANTANYI

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Of.Liq. Reg.Mercantil Palma
MTPA 14150 2006 009260
Data Presentació 15.06.2006
IMPOSTS SOBRE
TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I A.J.D.
SUCCESIONS I DONACIONS

a favor de

B17426736
9-6-2006

ANTONIO ROCA ARAÑÓ
NOTARIO

Plaça Constitució, 8
Tels. 971 653 173 - 971 653 811 Fax 971 653 147
07650 SANTANYÍ

MALLORCA 3 MERCANTIL
SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI SL
Presentación: 1/196/436 Folio: 65
Prot.: 2006/1438/N/01/06/2006
Fecha: 30/08/2006 Hora: 10:20
N.Entrada: 1/2006/12.491,0
Pres:QUESADA MOYA, JAVIER-669467643

MALLORCA 3 MERCANTIL
SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI SL
Presentación: 1/196/436 Folio: 65
Prot.: 2006/1438/N/01/06/2006
Fecha: 15/06/2006 Hora: 11:13
N.Entrada: 1/2006/8.898,0
Pres:QUESADA MOYA, JAVIER-669467643

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

TIMBRE DEL ESTADO

NUMERO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO. --------

En Santanyí, distrito de Manacor, a uno de Junio de dos mil seis. ----------

Ante mi, **ANTONIO ROCA ARAÑO**, Notario del Ilustre Colegio de Baleares, con residencia en esta villa,

----------**C O M P A R E C E:** ----------

DON MIGUEL VIDAL VIDAL, Alcalde-Presidente del Exceléntisimo Ayuntamiento de Santanyí, cuyo cargo ejerce, me consta por notoriedad. ----------

INTERVIENE, DON MIGUEL VIDAL VIDAL en nombre y representación del **EXCELENTISIMO AYUNTAMIENTO DE SANTANYI**, provisto de CIF es el P0705700C. ESTA LEGITIMADO para este acto además, en virtud de los acuerdos contenidos en la certificación de acuerdo de Pleno del Ayuntamiento de día dieciocho de Mayo de dos mil seis. Se protocoliza certificación expedida por el Sr. Secretario del Ayuntamiento con fecha diecinueve de Mayo del corriente, con el visto bueno del Sr. Alcalde, cuyas firmas legitimo por serme conocidas. ----------

Y yo, el Notario aprecio que resultan facultades suficientes para otorgar la presente escritura de CONSTITUCION S. LIMITADA, con todas sus estipulaciones, de lo cual doy fe. ----------

Y yo, el Notario, doy fe de todo lo contenido en el documento, y en particular de la identidad del otorgante, de que, a mi juicio tiene capacidad y legitimación para este otorgamiento, de que el consentimiento negocial ha sido libremente prestado, adecuándose el negocio formalizado a la voluntad debidamente informada por mi del otorgante, y de que el presente otorgamiento se ajusta a la legalidad. ----------

Tiene a mi juicio, la capacidad legal necesaria para esta escritura de **CONSTITUCION S. LIMITADA**, y al efecto, ----------

----------**E X P O N E:** ----------

I.- Que el AYUNTAMIENTO DE SANTANYI, representado en la forma vista, ha decido constituir y por el presente instrumento constituye una sociedad de responsabilidad limitada española, de carácter unipersonal, que se denominará **SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.**

II.- Que con dicha denominación no existe ninguna

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

PAPEL DEL ESTADO

0,15 €

otra sociedad en el Registro de Sociedades, lo que se acredita con la oportuna certificación del mismo, que me entrega y dejo unido a la presente matriz. ----------

De acuerdo con lo expuesto, ----------

----------**O T O R G A N:** ----------

PRIMERO.- Que D. Miguel Vidal Vidal, en nombre y representación del AYUNTAMIENTO DE SANTANYI, como único socio, constituye una sociedad de responsabilidad limitada, de carácter unipersonal y nacionalidad española, con domicilio social en Plaça Major, N.° 12, SANTANYI (CP. 07650), ILLES BALEARS, que se denominará **SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA**, y que se regirá por la Ley de Sociedades de responsabilidad limitada, y demás disposiciones legales aplicables, y en especial, por los Estatutos, que aprueban en todos sus términos el socio fundador y que me entrega, para protocolizar a continuación de la presente matriz, en veintidós

folios de papel común, escritos por una sola cara .

Aprobadas inicialmente en sesión plenaria de veintitrés de Marzo de dos mil seis las memorias sobre la creación de una empresa de responsabilidad limitada unipersonal, publicadas en el BOIB número 46, de uno de Abril de dos mil seis, sin que durante el plazo de treinta días se haya presentado ninguna alegación, observación o impugnación. -----

SEGUNDO.- El capital social, se fija en la suma de TRES MIL CIEN EUROS (3.100,00€); estará dividido en CIEN PARTICIPACIONES SOCIALES, iguales acumulables e indivisibles, de TREINTA Y UN EUROS (31,00€) de valor nominal cada una de ellas, numeradas correlativamente del número UNO al CIEN, ambas inclusive, desembolsadas en su totalidad. ---

Las participaciones representativas del capital social han sido íntegramente suscritas y desembolsadas en la forma dicha por el socio fundador mediante la siguiente aportación: --------

-El AYUNTAMIENTO DE SANTANYI, aporta la cantidad de TRES MIL CIEN EUROS (3.100,00€), adjudicándose en pago, las participaciones sociales números UNO al CIEN, ambas inclusive. ----------

Dicha aportación se ingresa en efectivo metálico

en la Caja Social. ----------

Se acompaña a esta matriz, certificación bancaria justificativa de la aportación efectuada. ---------

TERCERO.- Manifiesta el Sr. Alcalde, según interviene, que en el pleno municipal constituido en Junta General se procederá a la designación del Consejo de Administración de la mercantil que por esta escritura se constituye en aplicación de lo establecido en el artículo 21 de los Estatutos Sociales. ----------

Hago las advertencias del artículo 12.f de la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada insistiendo en el otorgamiento. ----------

CUARTO.-INSCRIPCION PARCIAL.- El otorgante solicita expresamente la inscripción parcial de la presente escritura, en el supuesto de que alguna de sus cláusulas, o de los hechos, actos o negocios jurídicos contenidos en ella susceptibles de inscripción, adoleciese de algún defecto que, a juicio del Señor Registrador, impidiere la práctica

de la misma. ----------

Hago de palabra las reservas y advertencias legales, en especial las de carácter fiscal y las del Registro Mercantil. ----------

Advierto también sobre la incorporación de datos a los ficheros automatizados regulados en la Orden del Ministerio de Justicia 484/2003, de 19 de Febrero. ----------

Así lo otorga y leída por mí esta escritura al compareciente, conforme al Articulo 193 del Reglamento Notarial, se ratifica en su contenido y firma conmigo Notario, que doy fe de haberle identificado en virtud de documentación exhibida y de cuanto consignado queda en este instrumento público, que queda extendido en tres folios de clase Notarial, Serie 7D, número 6953928, 6953929 y 6953930. ----------

SIGUE LA FIRMA DEL COMPARECIENTE.- SIGNADO: ANTONIO ROCA ARAÑO. -RUBRICADOS Y SELLADO. --------

Sigue Documentación Unida

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/2006

REGISTRO MERCANTIL CENTRAL
SECCION DE DENOMINACIONES

0,15 €

7D6948261

PRINCIPE DE VERGARA, 94
TELÉF. 91 563 12 52
28006 MADRID

CERTIFICACION NO. **06140390**

DON **Jose Miguel Masa Burgos**, Registrador Mercantil Central,
en base a lo interesado por:
D/Da. **AJUNTAMENT DE SANTANYI,**
en solicitud presentada con fecha 19/05/2006 y numero de entrada 06141428,

CERTIFICO: Que NO FIGURA registrada la denominacion

SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI, SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD
LIMITADA

En consecuencia, **QUEDA RESERVADA DICHA DENOMINACION** a favor del citado interesado, por el plazo de quince meses a contar desde esta fecha, conforme a lo establecido en el articulo 412.1 del reglamento del Registro Mercantil.

Madrid, a Veintidos de Mayo de Dos Mil Seis.

EL REGISTRADOR,

REGISTRO MERCANTIL CENTRAL · JOSE MIGUEL MASA BURGOS · MADRID

NOTA.- Esta certificacion tendra una vigencia, a efectos de otorgamiento de escritura, de DOS MESES contados desde la fecha de su expedicion, de conformidad a lo establecido en el art. 414.1 del Reglamento del Registro Mercantil.

"SA NOSTRA"
CAIXA DE BALEARS

SA NOSTRA, Caixa de Balears Oficina **0045 - SANTANYI**

CERTIFICA:

A efectos de lo previsto en la Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada,

Que en esta oficina, y en la cuenta **2051.0045.31.1070005817** a nombre de **SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI, S.R.L.U** , se ha ingresado la cantidad de **3.100,00.- Euros** en concepto de aportación de Capital por parte de **AJUNTAMENT DE SANTANYI** en el día de la fecha.

En **SANTANYI**, a **jueves, 01 de junio de 2006**

C/ Ramón Llull, 2 - 07001 PALMA DE MALLORCA - Apartado 562 - Telf. 17 17 17 - Télex 68681 - CAMPB-E - Dirección SWIFT CECA-ESMM
Inscrita en el Registro Mercantil de Baleares al Folio 173, del Tomo 883 de Sociedades, Hoja número PM-3734, Inscripción 1ª-C.I.F. G07013154

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/2006

Sant Llorenç des Cardassar, 22 de març de 2006
El batle, Mateu Puigròs Sureda

— o —

Ajuntament de Santa Margalida

Num. 5681

Intentades les notificacions, que a continuació es transcriven, sense que s'hagin pogut dur a terme, es procedeix a la seva publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, als efectes pertinents i d'acord amb allò que estableix l'article 59.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

'NOTIFICACIÓ

Per la present us notifico que, segons consta a l'esborrany de l'ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 26 DE SETEMBRE DE 2005, S'ADOPTÀ, ENTRE ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

'7.13 Examen i aprovació de la proposta de baixa i devolució en concepte de l'IVTM, liquidació 6324/04 pel vehicle amb matrícula IB0262DF a nom de ESTELRICH CAPO PEDRO (Exp. VEH 134).

Es dóna compte de la proposta presentada per la regidora d'Hisenda de dia 22 de setembre de 2005, la qual diu:

'Vista la sol·licitud , feta per ESTELRICH CAPO PEDRO, amb DNI 36199629K, pel vehicle amb matrícula IB-0262-DF, sol·licitant la bonificació de l'Impost a partir del 2004 i devolució de la liquidació pagada amb núm. 6324/04, per un import de 107.52 euros.

Comprovat que es donen els requisits per aplicar l'exempció prevista a 93 1,e del REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales hi figura: e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere el apartado A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

Asimismo, están exentos los vehículos matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de ellas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en este párrafo, se considerarán personas con minusvalía quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por ciento

PROPÒS:

Primer.- Bonificar el vehicle IB-0262-DF, a nom del Sr. ESTELRICH CAPO PEDRO, per a l'exercici 2004 i següents.

Segon.- Acordar la devolució de la liquidació 6324/04, per un import de 107.52 euros, al núm. de compte 2100-0676-60-0100581791.

Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria, per al seu coneixement i efectes.'

Els reunits per unanimitat acorden aprovar la proposta abans descrita.'

Cosa que us notifico per al vostre coneixement i efectes procedents. Fent-li saber que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que consideru convenient d'interposar.

El secretari acctal.
Joan Seguí Serra
Santa Margalida, 5 d'octubre de 2005'

'NOTIFICACIÓ

Per la present us notifico que, segons consta a l'esborrany de l'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA URGENT DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE DIA 22 DE DESEMBRE DE 2005, S'ADOPTÀ, ENTRE ALTRES, EL SEGÜENT ACORD:

'6.1 EXAMEN I APROVACIÓ DE PROPOSTA DE EXEMPCIÓ DE VEHICLE SEGONS L'ART. 93 1,E DEL REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, DE 5 DE MARZO PEL VEHICLE AMB MATRÍCULA 8884DLH A NOM DE SERVERA FLAQUER MARIA ANTÒNA (VEH 206).

Es presenta la proposta de la regidora d'Hisenda de dia 19 de desembre de 2005 la qual diu:

'Vista la sol·licitud , feta per SERVERA FLAQUER MARIA ANTONIA, amb DNI 42960526E i domicili a JAUEM III 132 2º E, de CAN PICAFORT, pel vehicle amb matrícula.

Comprovat que es donen els requisits per aplicar l'exempció prevista a 93 1,e del REAL DECRETO LEGISLATIVO 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales hi figura: e) Los vehículos para personas de movilidad reducida a que se refiere el apartado A del anexo II del Reglamento General de Vehículos, aprobado por el Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre.

Asimismo, están exentos los vehículos matriculados a nombre de minusválidos para su uso exclusivo. Esta exención se aplicará en tanto se mantengan dichas circunstancias, tanto a los vehículos conducidos por personas con discapacidad como a los destinados a su transporte.

Las exenciones previstas en los dos párrafos anteriores no resultarán aplicables a los sujetos pasivos beneficiarios de ellas por más de un vehículo simultáneamente.

A efectos de lo dispuesto en este párrafo, se considerarán personas con minusvalía quienes tengan esta condición legal en grado igual o superior al 33 por ciento

PROPÒS:

Primer.- Bonificar el vehicle 8884DLH, a nom del Sr. SERVERA FLAQUER MARIA ANTÒNIA, per a l'exercici 2006 i següents.

Segon.- Comunicar el present acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria, per al seu coneixement i efectes.'

Els reunits per unanimitat acorden aprovar la proposta abans descrita.'

Cosa que us notifico per al vostre coneixement i efectes procedents. Fent-li saber que contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Tot això sens perjudici de qualsevol altre recurs o reclamació que consideru convenient d'interposar.

El secretari acctal.
Joan Seguí Serra
Santa Margalida, 30 de desembre de 2005'

Santa Margalida, 20 de març de 2006
El batle
Antonio del Olmo Dalmau

— o —

Ajuntament de Santanyí

Num. 5748

Aprovades inicialment en sessió plenària de 23 de març de 2006 d'aquest Ajuntament de Santnyí, les memòries sobre la creació d'una empresa de responsabilitat limitada unipersonal per a la gestió de diversos serveis públics en aquest municipi, així com els estatuts pels quals s'ha de regir, d'acord amb l'establert en l'article 97 i ss del Text refós de les disposicions legals vigents en matèria local, s'exposa al públic pel termini de trenta dies naturals a efectes de formular observacions. Si transcorregut l'esmentat termini no es presenta cap tipus de reclamació, s'entendrà elevat a definitiu l'acord d'aprovació inicial, en cas contrari, el Ple la resoldrà.

Santanyí, 27 de març de 2006
El batle, Miquel Vidal Vidal

— o —

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament de Santanyí (Illes Balears).

CERTIFIC: Que aquest Ajuntament, en sessió plenària celebrada el dia 18 de maig de 2006, va adoptar, entre d'altres, l'acord següent:

2.- APROVACIO DEFINITIVA DE LES MEMORIES SOBRE LA CREACIO D'UNA EMPRESA MUNICIPAL I ELS SEUS ESTATUTS

Vistes les memòries relatives als aspectes social, jurídic, tècnic i economicofinancer i els estatuts d'una societat municipal de responsabilitat limitada unipersonal per a la gestió de diversos serveis públics, proposats per la batlia, que han estat publicades en el BOIB núm 46 d'1 d'abril de 2006, sense que durant el termini de trenta dies s'hagi presentat cap al·legació, observació o impugnació. Vist l'informe del secretari-interventor de l'Ajuntament. D'acord amb el dictamen favorable de la Comissió Informativa d'aquest Ajuntament, s'acorda per majoria de nou vots a favor (PP), cinc vots en contra (PSOE i PSM) i dues abstencions (UM), l'aprovació definitiva de:

1. Les memòries esmentades.
2. Els estatuts de la societat municipal "serveis municipals de Santanyí societat de responsablitat limitada unipersonal", que s'hauràn de publicar en el BOIB junt amb aquest acord.
3. Facultar el batle per a la subscripció dels documents que siguin necessaris per fer efectius els acords precedents.

I perquè així consti, lliuro aquesta certificació per ordre i amb el vistiplau del batle.

Santanyí, 19 de maig de 2006

v. i p.
EL BATLE

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ - BALEARS -

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/200
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

7D6948263

ESTATUTS DE LA SOCIETAT LIMITADA DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT PÚBLIC, "SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA UNIPERSONAL".

TÍTOL I. CARACTERÍSTIQUES SOCIALS

Article 1. Denominació

Sota la denominació "SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA UNIPERSONAL," es constitueix una societat mercantil de responsabilitat limitada que té naturalesa de societat privada municipal de l'Ajuntament de Santanyí.

La societat es regirà pels preceptes d'aquests estatuts, per les normes generals administratives que li siguin aplicables i per la Llei de Societats de Responsabilitat Limitada.

Article 2. Objecte social

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

Constitueix l'objecte d'aquesta societat, la realització de les següents activitats:

a) Construcció, manteniment, conservació, neteja, reparació i reforma de tot tipus de solars, edificis i, en general, qualsevol immoble de titularitat municipal, així com instal·lacions i serveis municipals, com: vies públiques, parcs, jardins, zones verdes, enllumenat públic i xarxes de clavegueram i pluvials, i platjes.
b) Gestió d'instal·lacions esportives i culturals.
c) Gestió, ordenació i prestació de serveis de naturalesa cultural, educativa, formativa de participació ciutadana, de recollida d'escombraries, gestió de residus i neteja viària, com també dels mitjans de comunicació municipals.

Article 3. Realització de l'objecte social

L'objecte social podrà realitzar-se per la societat, bé directament o bé de forma indirecta, inclòs mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb idèntic objectiu, analogia o similar.

Article 4. Durada

La durada de la societat s'estableix amb caràcter indefinit. Malgrat això, la

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/2006
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

Junta General, complint els requisits prevists en la Llei i en aquests estatuts, podrà acordar en qualsevol moment la dissolució i la liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió amb una altra o altres societats.

Article 5. Inici d'activitats

La societat començarà les seves activitats el dia que s'atorgui l'escriptura fundacional.

A pesar d'això, si alguna de les activitats que pugui desenvolupar la Societat per raons del seu objecte necessitàs autorització administrativa, començaria a exercir aquesta activitat a partir del dia de la concessió .

Article 6. Domicili social

El domicili social es fixa a la Plaça Major, núm. 12, de Santanyí.

Correspon al Consell d'Administració el trasllat del domicili dintre del mateix terme municipal, així com la creació, supressió o trasllat de les sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat de l'empresa faci necessari o convenient.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS

Article 7. Capital social

El capital social és de tres mil cent (3.100) euros, dividit en 31 participacions socials de cent (100) euros cadascuna d'elles, completament subscrites i desemborsades, i intransferibles del seu únic titular, l'Ajuntament de Santanyí.

Les participacions socials estan numerades de l'1 al 31 ambdós inclosos; són iguals, acumulables i indivisibles. No podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.

Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

TÍTOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/2008
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

Article 8. Òrgans socials

La direcció i administració de l'empresa correrà a càrrec dels òrgans següents:

1 . La Junta General
2 . El Consell d'Administració
3 . La Gerència

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA GENERAL

Article 9. Composició

El Ple de l'Ajuntament de Santanyí exercirà les funcions que la legislació atribueix a la Junta General, expressant a través dels seus acords la voluntat de la Corporació en la seva condició de soci únic, tot això en la forma i amb les atribucions i facultats que determinin les lleis i aquests Estatuts.

Seran president i secretari de la junta general, el batle de l'Ajuntament de Santanyí i el secretari de la Corporació, respectivament, i en la seva absència, les persones que legalment els substitueixin.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

El gerent podrà assistir a les sessions de la Junta General, amb veu però sense vot. Així mateix, el president de la Junta General podrà disposar l'assistència a les sessions de tècnics municipals o de l'empresa, amb l'objecte d'ampliar la informació sobre qualsevol tema sotmès a consideració de la Junta.

Article 10. Facultats de la Junta General

La Junta General, a part de les facultats previstes en l'article dotze d'aquests estatuts, ostentarà les competències següents:

a Nomenar, renovar o ratificar els membres del Consell d'Administració.
b Modificar els estatuts socials.
c Augmentar o disminuir el capital social.
d ~~Emetre obligacions.~~
e La transformació, fusió o escissió de la societat.
f La dissolució de la societat.
g Decidir sobre qualsevol altre assumpte d'interès per a la societat i que, a proposta del Consell d'Administració, s'inclogui en l'ordre del dia de la convocatòria.
h Aprovació del pressupost anual (art. 111 RD 500/1990), d'acord amb el projecte de pressupost presentat pel Consell d'Administració.
i Les altres que la Llei de societats de responsabilitat limitada atribueixi a la Junta General.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

7D6948266

0,15 €

Article 11. Classes de sessions

Les sessions de la Junta General poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 12. Junta ordinària

Junta General Ordinària és la que prèviament convocada pel seu president a proposta del Consell d'Administració, es reunirà com a mínim una vegada a l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior, i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

Article 13. Junta extraordinària

Junta General Extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària anual, i es reunirà, amb la convocatòria prèvia del president, bé per la seva pròpia iniciativa o bé a instàncies del Consell d'Administració o d'una quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació.

D'acord amb l'article 80 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, la convocatòria de les sessions extraordinàries serà sempre motivada. A la convocatòria de les sessions

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall dels esborranys dels actes de sessions anteriors que hagin de ser aprovats en la sessió. La convocatòria de l'ordre del dia i els esborranys hauran de ser notificats als regidors. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de sessions extraordinàries urgents. En aquests casos, prèviament a l'entrada a l'ordre del dia s'haurà de votar la urgència del corresponent punt de debat o la total urgència de l'ordre del dia.

Article 14. Règim de funcionament

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i el règim d'adopció d'acords de la Junta General s'acomodaran a la legislació administrativa per la qual es regula la Corporació.

Article 15. Quòrum de constitució

La Junta General quedarà vàlidament constituïda, en primera o segona convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació. En tot cas serà necessària l'assistència del president i del secretari d'aquesta, o aquells que legalment els substitueixin.

Si no s'arriba a aquest quòrum en primera convocatòria, que s'haurà de

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

7D6948267

mantenir durant tota la sessió, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després.

Article 16. Deliberacions i votacions

Per deliberar la Junta procedirà a la seva constitució formant, en primer lloc, una mesa que estarà integrada pel president i el secretari i per la llista d'assistents. Tot seguit es debatran els punts de l'ordre del dia per l'ordre indicat en la convocatòria, tret que la Junta, a proposta del president, n'acordi l'alteració. El president dirigirà i moderarà les intervencions dels assistents, i una vegada finalitzades les deliberacions, es votarà el punt de l'ordre del dia prèviament debatut.

Article 17. Quòrum de votació

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels membres de la Corporació presents.

Malgrat l'anterior, quan es tracti de l'emissió d'obligacions, l'augment o la reducció del capital social, la transformació, fusió o escissió de la societat, i en general qualsevol modificació dels estatuts socials, serà necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

Article 18. Formalització de les sessions

De cada sessió que celebri la Junta, el secretari n'estendrà acta, en la qual es farà constar:

a Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què s'hagi celebrat.

b Dia, mes i any.

c Hora en què comença.

d Nom i llinatges del president, dels membres de la Corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels que hi faltin sense excusa.

e Caràcter ordinari i extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.

f Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi.

g Assumptes que s'examinin, opinions succintes dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

h Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot. En les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.

i Part dispositiva dels acords que s'adoptin.

j Hora en què el president aixequi la sessió.

Si no se celebra sessió per falta d'assistents o per qualsevol altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/20
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

signatura, en la qual consigni la causa i noms dels concurrents i dels que haguessin excusat l'assistència.

Article 19. Aprovació de les actes

L'acta de la Junta podrà ser aprovada per la pròpia Junta a continuació de la seva celebració i si no n'hi ha, en la sessió següent, moment a partir del qual adquirirà força executiva.

L'acta, una vegada aprovada per la Junta, s'inscriurà en el llibre d'actes degudament legalitzat pel registre Mercantil, autoritzada amb les signatures del president i del secretari.

Article 20. Certificacions

Els certificats de les actes de la Junta General seran expedits, i els acords s'elevaran a públics, per les persones legitimades per a això per la legislació reguladora del Registre Mercantil.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

CAPÍTOL SEGON. DEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

Article 21. Composició

El Consell d'administració és l'òrgan d'administració, gestió i representació permanent de la societat. Estarà integrat per entre tres i cinc membres, inclòs el seu president, que serà el batle de l'Ajuntament de Santanyí. Els altres membres seran designats lliurement per la Junta General, entre els regidors de l'Ajuntament de Santanyí.

El president del Consell d'administració serà substituït, en cas d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra eventualitat, per un vicepresident, designat per i entre els membres del Consell d'Administració.

Serà secretari del Consell d'Administració, el secretari de la Corporació i en la seva absència, el substituirà la persona que legalment el substitueixi. Aquest càrrec de secretari no durà aparellada la condició de conseller, serà el fedatari i assessorarà en matèria de funcionament intern del Consell. Tendrà veu sense vot.

Article 22. Remuneració

El càrrec de conseller serà gratuït, encara que podran percebre dietes i despeses per assistència als consells, en les quanties que estableixi la Junta General.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/20
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

Article 23. Durada del mandat

Els consellers seran nomenats per períodes de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament per períodes d'igual durada. No obstant això, el seu mandat no podrà superar al del Consistori i cessarà amb ell.

Article 24. Vacants

Si durant el terme pel qual van a ser nomenats els consellers es produeixen vacants, el Consell podrà designar les persones que hagin d'ocupar-les, que haurien de reunir la condicions establertes legalment i sotmetre aquests nomenaments, en la primera Junta General que se celebri, per a la seva ratificació o designació d'altres persones.

Article 25. Facultats del Consell d'Administració

El Consell d'Administració tendrà les més àmplies facultats per a la gestió de la societat i la seva representació en tots els assumptes propis del seu tràfec, tant en judici com fora d'ell. Li corresponen totes les facultats que no reservin expressament la Llei o aquests estatuts a la Junta General.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

Amb aquesta finalitat, i amb caràcter merament enunciatiu, corresponen al Consell d'Administració, i tot allò que amb elles estigui relacionat, àmpliament i sense cap limitació, les facultats següents:

FACULTATS

I. Comparèixer i representar la Societat davant tota classe d'autoritats, tribunals, jutjats i, en general davant qualsevol organisme, entitat o oficina de qualsevol administració pública subscrivint i presentant tota classe de instàncies, escrits, declaracions, memòries, balanços i/o liquidacions, promovent, seguint i concloent expedients i plecs, ja sigui per si mateixos o per procuradors o altres apoderats especials. Consentir resolucions i/o impugnar-les, utilitzant tota classe de recursos governatius o judicials, fins i tot de cassació o revisió o altres extraordinaris davant els tribunals superiors de Justícia, el Tribunal Suprem o el Tribunal Constitucional. Desistir, transigir i a aplanar-se davant qualsevol acció.

II. Organitzar i inspeccionar els negocis, assumptes i operacions de la societat fixant les despeses generals i l'aplicació dels fons i provisions, així com executar, en general, els acords socials.

III. Nomenar, separar o substituir gestors, representants, empleats, i el personal tècnic, administratiu i comercial, fixant horaris, funcions, sous i/o qualsevol classe de retribucions.

IV.Formar el balanç, compte de resultats, de pèrdues i guanys, redactar la memòria, proposar la distribució de beneficis i preparar tots aquells acords que necessàriament han de ser sotmesos a la consideració general de la Junta.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/20
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

V. Exercitar els drets polítics i econòmics que corresponguin a la Societat en la seva condició d'accionista d'altres societats o entitats.

VI.Concertar, constituir, acceptar, modificar, executar i/o extingir tota classe de contractes i actes d'administració, de rigorós domini o de disposició, ja siguin civils, mercantils, laborals, administratius, fiscals i altres admesos per les lleis.

VII.Comprar, vendre i, per qualsevol títol, adquirir, alienar, hipotecar, o gravar, béns mobles o immobles, drets o accions, formalitzant els cobraments, despeses, reconeixements, peritacions, ajornaments, i liquidacions, en qualsevol de les seves formes, fins i tot participant en subhastes públiques o privades, per activa o per passiva.

VIII.Exercitar o no tot tipus de drets de tanteig, retracte, opcions, preferències, retorn o altres.

IX.Contractar obres, i arrendar serveis, cedir i prendre arrendaments, o en leasing, qualsevol tipus de bé, moble o immoble, així com concertar els traspassos o sessions.

X. Concertar préstecs i prescriure'n l'import, ja sigui amb garantia personal, hipotecària o pignoratícia. Donar i acceptar avals o fiances, ja siguin a favor de persones físiques o jurídiques, en nom o a favor de la societat.

XI.Fer declaracions d'obra nova, segregacions, agrupacions, divisions horitzontals, parcel·lacions, delimitacions, amollonaments, constitució de règims de propietat, fixació de normes de copropietat, distribució de quotes, indicació d'elements comuns i la seva modificació, o qualsevol altra alteració de caràcter registral.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

XII.Sol·licitar, obtenir, comprar, vendre, explotar i registrar tot tipus de patents, marques, models d'utilitat, llicències i drets de propietat intel·lectual i industrial.

XIII.Rendir, exigir, aprovar, impugnar, i reclamar, tot tipus de comptes, factures, abonaments, i /o saldos, pagant, cobrant, ajornant i signant rebuts o altres instruments.

XIV.Realitzar tot tipus d'operacions mercantils admeses per la legislació amb qualsevol banc, nacional o estranger (inclòs el Banc d'Espanya), caixes d'estalvis o rurals, o entitats i institucions financeres i/o de crèdit, encara que siguin públiques o privades. Obrir i cancel·lar comptes corrents d'estalvis, dipòsits, llibretes, targetes de crèdit, en qualsevol moneda, caixes de seguretat, imposicions a terme o d'altres. Sol·licitar, acceptar, pagar, constituir, modificar i prorrogar tot tipus de crèdits i/o préstecs, amb i sense garanties reals o personals, formalitzant les pòlisses mercantils o escriptures necessàries.

XV.Lliurar, expedir, endossar, prendre, negociar, cobrar, descomptar, avalar, acceptar, indicar, intervenir, protestar (per falta d'acceptació i de pagament), cobrar i pagar lletres de canvi, xecs, talons, pagarés o altres instruments de gir.

XVI.Sotmetre qüestions a tot tipus d'assessors, sol·licitant-ne els dictàmens. Sotmetre tot tipus de qüestions a judici d'àrbitres, atorgant transaccions, compromís, renúncies i acataments.

XVII.Ratificar escrits i conferir poders especials, mercantils, generals, per a plets o altres, amb les facultats que creguin convenients.

XVIII.Preparar, atorgar i signar tot tipus de documents i escriptures, públics o privats, inclosos els d'aclariment, de rectificació i/o complementaris.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

7D6948271

03/20

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

XIX.Elaborar, abans del 31 d'octubre de cada any, el pressupost de l'Empresa per a l'exercici o exercicis següents, segons el pla d'actuació. El pla s'elevarà a la Junta General per aprovar-lo definitivament i a l'Ajuntament de Santanyí per aprovar-lo i integrar-lo en el Pressupost General de la Corporació.

XX.Les deliberacions sobre normativa laboral i règim econòmic del personal de la Societat, poden acordar, a aquest efecte, regles generals o de caràcter especial.

XXI.L'atenció de despeses imprevistes que es presentin, a l'efecte d'introduir la pertinent modificació en el pressupost de l'Empresa.

XXII.L'aprovació de les clàusules a què s'hagin de sotmetre les diferents maneres de contractació per a la prestació de serveis a tercers, o adquisició de béns mobles o immobles per a la Societat.

XXIII.L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Santanyí, a fi que es tenguin en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar, directament o indirectament, l'activitat de la Societat.

Article 26. El president del Consell d'Administració

El president és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la Societat en judici i fora, i podrà comparèixer, sense necessitat de cap poder previ i especial davant tota classe de jutjats i tribunals, l'Estat, comunitats autònomes, corporacions locals o altres ens públics, i davant tota classe de persones físiques i jurídiques, fins i tot davant el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

També podrà atorgar les delegacions precises per al compliment d'aquestes finalitats.

Article 27. Règim de sessions

El Consell d'Administració es reunirà periòdicament, prèvia convocatòria del president o de qui legalment el substitueixi, bé per pròpia iniciativa o a petició escrita d'una tercera part, com a mínim del nombre de membres de ple dret del Consell de la Societat, en la qual s'expressaran els punts a tractar en l'ordre del dia.

En aquest supòsit, el president haurà de convocar el Consell d'Administració dintre del termini de set dies hàbils següents, a partir de la recepció d'aquesta sol·licitud, i hi hauran de figurar en l'ordre del dia els assumptes interessats pels sol·licitants, sense perjudici de la possibilitat que el president afegeixi altres punts en l'ordre del dia, si ho considera convenient.

El president podrà sol·licitar la presència de funcionaris municipals i treballadors de la Societat en les sessions del Consell d'Administració, o qualsevol altra persona que no formi part del Consell d'Administració a fi que assisteixin a la seva deliberació, amb veu però sense vot.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/20
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

Article 28. Quòrum de constitució i votació

El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la sessió la meitat més un dels seus membres, quòrum que haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

No cal representació entre consellers.

Els acords s'adoptaran per majoria dels membres assistents a la sessió, i, en cas d'empat, el vot de qualitat del president decidirà.

A pesar de l'anterior, quan es tracti de la delegació total o parcial, de les facultats legalment delegables en un o diversos consellers delegats, serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de ple dret del Consell; els acords esmentats no tenen efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Article 29. Formalització de les sessions

De cada sessió que celebri el Consell d'Administració el secretari n'haurà d'estendre acta, en els termes prevists per l'article 18 dels presents estatuts.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

Article 30. Aprovació de les actes

L'acta del Consell podrà ser aprovada pel propi Consell d'Administració a continuació de la seva celebració o, en defecte d'això, en la sessió següent, adquirint a partir d'aquest moment força executiva.

L'acta, una vegada aprovada pel Consell, s'inscriurà en el llibre d'actes degudament legalitzat pel registre Mercantil, autoritzada amb les firmes del seu president i del secretari.

En cas d'absència o impossibilitat del secretari, assistirà a la sessió del Consell d'Administració i n'estendrà acta la persona que legalment el substitueixi.

Article 31. Certificacions

El secretari del Consell, encara que no ostenti la condició de conseller, tendrà facultats per certificar i elevar a públics els acords socials.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/2004
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

CAPÍTOL III. LA GERÈNCIA

Article 32. Nomenament de la Gerència

L'òrgan gerencial estarà integrat per un gerent i té les competències previstes en aquests estatuts i les que expressament determini el Consell d'Administració en l'acord que el nomeni.

El càrrec de gerent és de caràcter professional i retribuït, i està unit a la Societat per mitjà d'un contracte laboral.

Article 33. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats

El gerent podrà assistir, a fi de ser informat i d'informar, amb veu però sense vot, a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració, excepte en el cas que el Consell disposàs el contrari, pels motius que estimàs convenient, segons el seu criteri.

Article 34. Funcions del gerent

Les funcions del gerent seran les següents:

a Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

b Assistir al Consell i al seu president en l'exercici de les seves facultats; informar-los i assessorar-los sobre els assumptes que tractin i executar-ne els acords i resolucions.

c Proposar al president del Consell l'organigrama, la plantilla, el manual de funcions, el codi disciplinari, les condicions d'ocupació i el Conveni Col·lectiu de la Societat, així com els seus pressuposts, balanços, inventaris, programes d'actuació i memòries d'activitats.

d Ostentar la prefectura directa i immediata del personal al servei de la Societat, i realitzar-ne la contractació.

e Dirigir i supervisar les activitats de la Societat, impulsant-ne l'activitat i, en general, adoptant les mesures necessàries per al millor funcionament de la Societat.

f Subscriure contractes en nom i per compte de la societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament de gerent i desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el Pressupost vigent.

g Subscriure la documentació de la Societat necessària per a l'execució d'acords i resolucions i conformar les certificacions, liquidacions i recepcions d'obres, serveis i subministraments contractats, així com les despeses derivades del seu funcionament, sense perjudici de les aprovacions que corresponguin al Consell, al seu president, a la Junta General o als òrgans de govern municipals.

h Representar la Societat, per delegació expressa del seu president.

i En general, assumir totes les funcions que li encomanin expressament el Consell o el seu president.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/20
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

CAPÍTOL IV. DE LES INCOMPATIBILITATS

Article 35. Règim d'incompatibilitats

Queda prohibit ocupar càrrecs i, si escau, exercir-los, a les persones que estiguin sotmeses a les circumstàncies d'incompatibilitat fixades per la Llei 12/1995, d'11 de maig.

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 36. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural, llevat del primer exercici que s'iniciarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 37. Formació dels comptes anuals

La Societat, de conformitat amb el que disposa el Codi de Comerç i la Llei d'hisendes locals, haurà de dur una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva empresa, que permeti un seguiment cronològic de les

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat seran legalitzats pel registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

Els administradors estan obligats a formar, en el termini màxim de tres mesos a comptar del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'explicació del resultat. Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, d'acord amb el que s'estableix el Codi de Comerç i hauran d'estar signats per tots els administradors.

Article 38. Aprovació dels comptes

Una vegada formats els comptes anuals i la proposta d'aplicació de resultats, s'elevaran juntament amb l'informe de l'interventor de l'Ajuntament i els documents en què es formalitzi la censura administrativa, si estàs establerta, al batle de Santanyí per a la convocatòria de la Junta general ordinària.

Article 39. Examen de comptes

Tots els documents a què es refereix l'article anterior, es posaran per part

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/20
AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

del consell d'Administració a la disposició dels consellers en el domicili social quinze dies abans de la celebració de la Junta General.

Article 40. Dipòsit de comptes

Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil de la manera que determini la Llei.

Article 41. Aplicació de resultats

Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta podrà aplicar el que estimi convenient per a reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altra atenció legalment permesa. La resta, si escau, es distribuirà com a dividends.

El pagament de dividends a compte, si escau, se subjectarà al que disposi la Llei.

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

Article 42. Causes de dissolució

La Societat es dissoldrà per les causes expressades en l'article 104 de la Llei de societats de responsabilitat limitada i per altres textos legals que li siguin d'aplicació.

També es dissoldrà quan les pèrdues excedeixin de la meitat del capital social, llevat que se'n restauri la situació.

Article 43. Liquidació de la societat

En el cas de dissolució de la Societat, cessarà la representació dels consellers per contreure noves obligacions.

La dissolució de la Societat obre el període de liquidació, d'acord amb l'article 109 de la Llei de societats de responsabilitat limitada. Amb l'obertura del període de liquidació hauran de cessar en el seu càrrec els administradors. Aquells que fossin administradors en el moment de la dissolució es convertiran en liquidadors, excepte que se n'haguessin designat altres en els estatuts, o que, en acordar la dissolució, els designàs la Junta General. Així mateix, s'aplicarà el que disposa la Secció 2ª del capítol X de l'esmentada Llei.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971 65 30 02
Fax 971 16 30 07
07650 SANTANYÍ - ILLES BALEARS

0,15 €

Article 44. Successió universal

Una vegada satisfets tots els creditors, consignat l'import dels seus crèdits contra la Societat, i assegurats competentment els no vençuts, l'actiu resultant s'integrarà en el patrimoni de l'Ajuntament de Santanyí.

APLICACION ARANCEL DISPO. ADICIONAL 3ª LEY 8/89
BASES DE CALCULO:
3.100,00€
ARANCEL APLICABLE: 2, 4, Nª 8, 7
DERECHOS ARANCELARIOS - Base sin IVA: 177,76€.
NOTA.- El mismo día de su otorgamiento y, para AYUNTAMIENTO DE SANTANYÍ, expedí primera copia en diecinueve folios de clase notarial, serie 7D, números 6954864, los dieciséis siguientes correlativos, 6954983 y 6954984. DOY FE. Roca.- Rubricado. ES SEGUNDA COPIA LITERAL de su matriz con la que concuerda fielmente y donde queda anotada. La expido a instancias de AYUNTAMIENTO DE SANTANYI en veinte folios de papel exclusivo para documentos notariales, serie 7D, números 6948258 y los diecinueve siguientes cvorrelativos. SANTANYI, El día doce de Junio de dos mil seis. DOY FE. ----------

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Of.Liq. Reg.Mercantil Palma
Nº d'Expedient MTPA 14150 2006 009260
Impost TRANSMISSIONS PATRIMONIALS I A.J.D.

Aquest document es torna a l'interessat perquè ha al.legat que l'acte o contracte que conté l'autoliquidació/ons que s'enumeren a continuació estan exempts/no subjectes/prescrits de l'impost. Ha presentat una còpia que es conserva a l'oficina per comprovar l'exempció/no subjecció/prescripció al.legades o per practicar la liquidació/liquidacions, que siguin procedents.

Autoliquidacions
800 2 006207565

PALMA DE MALLORCA, 15.06.2006
El cap de Secció.

PAPEL EXCLUSIVO PARA DOCUMENTOS NOTARIALES

03/

7D6948277

0,15 €

El presente folio se añade para la consignacion de notas, por los registros y oficinas publicas

GOVERN DE LES ILLES BALEARS
Of.Liq. Reg.Mercantil Palma
Nº d'Expedient MTPA 14150 2006 009260

Per declaració/liquidació de l'Impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats s'han presentat i ingressat les autoliquidacions que s'enumeren a continuació. L'interessat ha presentat una còpia del document que es conserva a l'oficina per comprovar l'autoliquidació i, si és procedent, rectificar o practicar la liquidació o liquidacions complementàries que siguin procedents.

Autoliquidacions	Import
600 2 006198614	31,00 Eur

PALMA DE MALLORCA, 15.06.2006
El cap de Secció.

MALLORCA 3 MERCANTIL

C/ Capitan Salom, 2 4 y 5 Pl - 07004 PALMA DE MALLORCA

SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYI SL

DOCUMENTO : 1/2006/12.491,0 **DIARIO :** 196 **ASIENTO :** 436

EL REGISTRADOR MERCANTIL que suscribe, previo examen y calificación del documento precedente de conformidad con los artículos 18-2 del Código de Comercio y 6 del Reglamento del Registro Mercantil, ha procedido a su inscripción en el:

TOMO : 2229 **LIBRO** : 0 **FOLIO** : 40

HOJA : PM-55806 **HOJA BIS:**

INSCRIP.: 1 **INS. BIS :**

Junto con una escritura de subsanación y nombramiento de consejeros y cargos del consejo de administración otorgada el día 28 de agosto de 2006, ante el Notario de Santanyí, Don Antonio Roca Araño, número 2.259 de su protocolo.- No se ha inscrito la enumeración de facultades del Organo de Administración, contenida en el artículo 25º de los Estatutos Sociales, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 185.6 del Reglamento del Registro Mercantil.

Haciéndose constar expresamente la no inclusión de la persona/s nombrada/s a que se refieren las inscripciones practicadas en este Registro en virtud de este documento, en el Registro de Resoluciones Concursales, conforme a lo dispuesto en el artículo 61 bis del Reglamento del Registro Mercantil.

HONORARIOS (sin I.V.A.): 169,93 Euros (28.274 Pts.) **N.FACTURA:** pm/2006/1074

PALMA DE MALLORCA , 15 de Septiembre de 2006

REGISTRO MERCANTIL DE MALLORCA
MARIANO ALVAREZ PEREZ

LEY 8/89 - Ad. 3ª. [X] BASE DECLARADA Nº ARANCEL 1.5.13 62, 2 PALMA 15.

[ ] ACTO SIN BASE DE CUANTÍA