Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

ESTATUTS DE LA SOCIETAT LIMITADA DE CAPITAL ÍNTEGRAMENT PÚBLIC, "SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ, SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA UNIPERSONAL"

TÍTOL I. CARACTERÍSTIQUES SOCIALS

Article 1. Denominació

Sota la denominació SERVEIS MUNICIPALS DE SANTANYÍ, SOCIETAT DE RESPONSABILITAT LIMITADA UNIPERSONAL, amb nom comercial SEMDESA, es constitueix una societat mercantil de responsabilitat limitada que té naturalesa de societat privada municipal de l'Ajuntament de Santanyí, amb domicili a la plaça Major, núm. 12, 07650 Santanyí, NIF P0705700 C.

La societat es regirà pels preceptes d'aquests estatuts, per les normes generals administratives que li siguin aplicables, i per la Llei de societats de responsabilitat limitada.

Article 2. Objecte social

Es reconeix l'empresa perquè pugui exercir activitat mercantil pròpia per a la promoció, suport i participació en activitats econòmiques i socials que contribueixin al desenvolupament de l'entorn socioeconòmic, potenciant iniciatives susceptibles de generar riquesa i ocupació.

Constitueix l'objecte d'aquesta societat la realització de les següents activitats:

a) Construcció, manteniment, conservació, neteja, reparació i reforma de tot tipus de solars, edificis i, en general, qualsevol immoble de titularitat municipal, així com enllumenat públic i xarxes de clavegueram i pluvials, i platges.
b) Gestió d'instal·lacions esportives i culturals.
c) Gestió, ordenació i prestació de serveis de naturalesa cultural, educativa, formativa de participació ciutadana, de recollida d'escombraries, gestió de residus i neteja viària, com també dels mitjans de comunicació municipals.
d) Gestió i ordenació dels cementeris de Santanyí de titularitat municipal i, que per convenis especials o altres, l'Ajuntament de Santanyí gestiona.
e) Gestió d'altres serveis que l'Ajuntament de Santanyí encomani, considerant Serveis Municipals de Santanyí, SLU, com a mitjà propi de l'Ajuntament, tal i com ve definit a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

Article 3. Realització de l'objecte social
L'objecte social podrà realitzar-se per la societat, bé directament o bé de forma indirecta, inclòs mitjançant la titularitat d'accions o participacions en societats amb idèntic objectiu,l analogia o similar.

Article 4. Durada
La durada de la societat s'estableix amb caràcter indefinit. Malgrat això, la Junta General, complint els requisits prevists en la Llei i en aquests Estatuts, podrà acordar en qualsevol moment la dissolució i la liquidació, així com la fusió amb altres o l'escissió amb una altra o altres societats.

Article 5. Inici d'activitats
La Societat començarà les seves activitats el dia que s'atorgui l'escriptura fundacional.

A pesar d'això, si alguna de les activitats que pugui desenvolupar la Societat per raons del seu objecte, necessitàs autorització administrativa, començaria a exercir aquesta activitat a partir de la concessió.

Article 6. Domicili social
El domicili social es fixa a la plaça Major, 12, de Santanyí.

Correspon al Consell d'Administració el trasllat del domicili dintre del mateix terme municipal, així com la creació, supressió o trasllat de les sucursals, agències o delegacions que el desenvolupament de l'activitat de l'empresa faci necessari o convenient.

TÍTOL II. CAPITAL SOCIAL I PARTICIPACIONS

Article 7. Capital social
El capital social és de tres mil cent (3.100) euros, dividit en 31 participacions socials de cent (100) euros cadascuna d'elles, completament subscrites i desemborsades, i intransferibles, del seu únic titular, l'Ajuntament de Santanyí.

Les participacions socials estan numerades de l'1 al 31 ambdós inclosos; són iguals, acumulables i indivisibles. No podran incorporar-se a títols negociables ni denominar-se accions.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

Les participacions socials no es representaran en cap cas per títols especials, nominatius o al portador, ni s'expediran resguards acreditatius d'una o diverses participacions socials. L'únic títol de propietat serà l'escriptura fundacional i, en la resta de supòsits de modificació del capital social, els altres documents públics que puguin atorgar-se.

TITOL III. ÒRGANS DE LA SOCIETAT

Article 8. Òrgans socials

La direcció i administració de l'empresa correrà a càrrec dels òrgans següents:

1. La Junta General.
2. El Consell d'Administració.
3. La Gerència.

Capítol Primer. La Junta General

Article 9. Composició

El Ple de l'Ajuntament de Santanyí exercirà les funcions que la legislació atribueix a la Junta General, expressant a través dels seus acords la voluntat de la corporació en la seva condició de soci únic. Tot això en la forma i amb les atribucions i facultats que determinin les lleis i aquests Estatuts.

Seran president i secretari de la Junta General, el batle de l'Ajuntament de Santanyí i el secretari de la corporació, respectivament, i en la seva absència les persones que legalment els substitueixin.

El gerent podrà assistir a les sessions de la Junta General, amb veu però sense vot. Així mateix, el president de la Junta General podrà disposar l'assistència a les sessions de tècnics municipals o de l'empresa, amb l'objecte d'ampliar la informació sobre qualsevol tema sotmès a consideració de la Junta.

Article 10. Facultats de la Junta General

La Junta General, apart de les facultats previstes a l'article dotze d'aquests Estatuts, ostentarà les competències següents:

a) Nomenar, renovar o ratificar els membres del Consell d'Administració.
b) Modificar els estatuts socials.
c) Augmentar o disminuir el capital social.
d) Emetre obligacions.
e) La transformació, fusió o escissió de la societat.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

f) La dissolució de la societat.
g) Decidir sobre qualsevol altre assumpte d'interès general per a la societat i que, a proposta del Consell d'Administració, s'inclogui en l'ordre del dia de la convocatòria.
h) Aprovació del pressupost anual (art. 111 RD 500/1990), d'acord amb el projecte de pressupost presentat pel Consell d'Administració.
i) Les altres que la Llei de societats de responsabilitat limitada atribueixi a la Junta General.

Article 11. Classes de sessions
Les sessions de la Junta general poden ser ordinàries i extraordinàries.

Article 12. Junta ordinària
Junta General ordinària és la que prèviament convocada pel seu president a proposta del Consell d'Administració, es reunirà com a mínim una vegada a l'any, dintre del primer semestre de cada exercici, per censurar la gestió social, aprovar, si escau, els comptes de l'exercici anterior, i resoldre sobre l'aplicació del resultat.

Article 13. Junta extraordinària
Junta General extraordinària és qualsevol altra que no sigui l'ordinària anual, i es reunirà, amb la convocatòria prèvia del president, bé per la seva pròpia iniciativa o bé a instàncies del Consell d'Administració o d'una quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la corporació.

D'acord amb l'article 80 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, la convocatòria de les sessions extraordinàries serà sempre motivada. A la convocatòria de les sessions s'hi ha d'adjuntar l'ordre del dia comprensiu dels assumptes a tractar amb el suficient detall dels esborranys dels actes de sessions anteriors que hagin de ser aprovats en la sessió. La convocatòria de l'ordre del dia i els esborranys hauran de ser notificats als regidors. Entre la convocatòria i la celebració de la sessió no podran transcórrer menys de dos dies hàbils, excepte en el cas de sessions extraordinàries urgents. En aquests casos, prèviament a l'entrada a l'odre del dia s'haurà de votar la urgència del corresponent punt de debat o la total urgència de l'ordre del dia.

Article 14. Règim de funcionament
La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i el règim d'adopció d'acords de la Junta General s'acomodaran a la legislació administrativa per la qual es regula la corporació.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

Article 15. Quòrum de constitució

La Junta General quedarà vàlidament constituïda, en primera o segona convocatòria, amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres de la corporació. En tot cas serà necessària l'assistència del president i del secretari d'aquesta, o aquells que legalment els substitueixin.

Si no arriba a aquest quòrum en primera convocatòria, que s'haurà de mantenir durant tota la sessió, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, dos dies després.

Article 16. Deliberacions i votacions

Per deliberar la Junta procedirà a la seva constitució formant, en primer lloc, una mesa que estarà integrada pel president i el secretari i per la llista d'assistents. Tot seguit es debatran els punts de l'ordre del dia per l'ordre indicat en la convocatòria, tret que la Junta, a proposta del president, n'acordi l'alteració. El president dirigirà i moderarà les intervencions dels assistents, i una vegada finalitzades les deliberacions, es votarà el punt de l'ordre del dia prèviament debatut.

Article 17. Quòrum de votació

Els acords s'adoptaran per majoria simple de vots dels membres de la corporació presents.

Malgrat l'anterior, quan es tracti de l'emissió d'obligacions, l'augment o la reducció del capital social, la transformació, fusió o escissió de la societat i, en general, qualsevol modificació dels estatuts socials, serà necessària la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació.

Article 18. Formalització de les sessions

De cada sessió que celebri la Junta**,** el secretari n'estendrà acta, en la qual es farà constar:

a) Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en què s'hagi celebrat.
b) Dia, mes i any.
c) Hora en què comença.
d) Nom i llinatges del president, dels membres de la corporació presents, dels absents que s'haguessin excusat i dels qui hi faltin sense excusa.
e) Caràcter ordinari i extraordinari de la sessió, i si se celebra en primera o segona convocatòria.
f) Assistència del secretari, o de qui legalment el substitueixi.
g) Assumptes que s'examinin, opinions succintes dels membres de la corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

h) Votacions que es verifiquin i, en el cas de les nominals, el sentit en què cada membre emeti el seu vot en les votacions ordinàries es farà constar el nombre de vots afirmatius, dels negatius i de les abstencions. Es farà constar nominalment el sentit del vot quan així ho demanin els interessats.
i) Part dispositiva dels acords que s'adoptin.
j) Hora en què el president aixequi la sessió.

Si no es celebra sessió per falta d'assistents o per qualsevol altre motiu, el secretari suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual consigni la caus ai noms dels concurrents i dels que haguessin excusat l'assistència.

Article 19. Aprovació de les actes
L'acta de la Junta podrà ser aprovada per la pròpia Junta a continuació de la seva celebració i si no hi n'hi ha, en la sessió següent, moment a partir del qual adquirirà força executiva.

L'acta, una vegada aprovada per la Junta s'inscriurà en el llibre d'actes degudament legalitzat pel Registre Mercantil, autoritzada amb les signatures del president i del secretari.

Article 20. Certificacions
Els certificats de les actes de la Junta General seran expedits, i els acords s'elevaran a públics, per les persones legitimades per a això per la legislació reguladora del Registre Mercantil.

Capítol Segon. Del Consell d'Administració

Article 21. Composició
El Consell d'Administració és l'òrgan d'administració, gestió i representació permanent de la Societat. Estarà integrat per entre tres i cinc membres, inclòs el seu president, que serà el batle de l'Ajuntament de Santanyí. Els altres membres seran designats lliurement per la Junta General, amb un mínim de representació de dos regidors de l'Ajuntament de Santanyí.

El president del Consell d'Administració serà substituït, en cas d'absència, malaltia, vacant o qualsevol altra eventualitat, per un vicepresident designat per i entre els membres del Consell d'Administració.

Serà secretari del Consell d'Administració el secretari de la corporació, o en el seu defecte, qui el substitueixi. Aquest càrrec de secretari no durà aparellada la condició

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

de conseller, serà el fedatari i assessorarà en matèria de funcionament intern del Consell. Tendrà veu sense vot.

Article 22. Remuneració
El càrrec de conseller serà gratuït, encara que podran percebre dietes i despeses per assistència als consells, en les quanties que estableixi la Junta General.

Article 23. Durada del mandat
Els consellers seran nomenats per períodes de quatre anys, i podran ser reelegits indefinidament per períodes d'igual durada. No obstant això, el seu mandat no podrà superar el del consistori i cessarà amb ell.

Article 24. Vacants
Si durant el terme pel qual van ser nomenats els consellers es produeixen vacants, aquestes vacants seran designades lliurement per la Junta General respectant el nombre mínim de regidors establerts a l'article 21.

Article 25. Facultats del Consell d'Administració
El Consell d'Administració tendrà les més àmplies facultats per a la gestió de la societat i la seva representació en tots els assumptes propis del seu tràfic, tant en judici com fora d'ell. Li corresponen totes les facultats que no reservin expressament la Llei o aquests Estatuts a la Junta General.

Amb aquesta finalitat, i amb caràcter merament enunciatiu, corresponen al Consell d'Administració, i tot allò que amb elles estigui relacionat, àmpliament i sense cap limitació, les facultats següents:

I. Comparèixer i representar la Societat davant tota classe d'autoritats, tribunals, jutjats i, en general, davant qualsevol organisme, entitat o oficina de qualsevol administració pública, subscrivint i presentant tota classe d'instàncies, escrits, declaracions, memòries, balanços i/o liquidacions, promovent, seguint i concloent expedients i plecs, ja sigui per si mateixos o per procuradors o altres apoderats especials. Consentir resolucions i/o impugnar-les, utilitzant tota classe de recursos governatius o judicials, fins i tot de cassació o revisió o altres extraordinaris davant els tribunals superiors de justícia, el Tribunal Suprem o el Tribunal Constitucional. Desistir, transigir o aplanar-se davant qualsevol acció.
II. Organitzar i inspeccionar els negocis, assumptes i operacions de la societat, fixant les despeses generals i l'aplicació dels fons i provisions, així com executar, en general, els acords socials.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

III. Nomenar, separar o substituir gestors, representants, empleats, i el personal tècnic, administratiu i comercial, fixant horaris, funcions, sous i/o qualsevol classe de retribucions.

IV. Formar el balanç, compte de resultats, de pèrdues i guanys, redactar la memòria, proposar la distribució de beneficis i preparar tots aquells acords que necessàriament han de ser sotmesos a la consideració general de la Junta.

V. Exercitar els drets polítics i econòmics que corresponguin a la Societat en la seva condició d'accionista d'altres societats o entitats.

VI. Concertar, constituir, acceptar, modificar, executar i/o extingir tota classe de contractes i actes d'administració, de rigorós domini o de disposició, ja siguin civils, mercantils, laborals, administratius, fiscals i altres admesos per les lleis.

VII. Comprar, vendre i, per qualsevol títol, adquirir, alienar, hipotecar, o gravar béns mobles o immobles, drets o accions, formalitzant els cobraments, despeses, reconeixements, peritacions, ajornaments, i liquidacions, en qualsevol de les seves formes, fins i tot participant en subhastes públiques o privades, per activa o per passiva.

VIII. Exercitar o no tot tipus de dret de tempteig, retracte, opcions, preferències, retorn o altres.

IX. Contractar obres i arrendar serveis, cedir i prendre arrendaments o en *leasing* qualsevol tipus de bé, moble o immoble, així com concertar els traspassos o cessions.

X. Concertar préstecs i prescriure'n l'import, ja sigui amb garantia personal, hipotecària o pignoratícia. Donar i acceptar avals o fiances, ja siguin a favor de persones físiques o jurídiques, en nom o a favor de la societat.

XI. Fer declaracions d'obra nova, segregacions, agrupacions, divisions horitzontals, parcel·lacions, delimitacions, fitacions, constitució de règims de propietat, fixació de normes de copropietat, distribució de quotes, indicació d'elements comuns i la seva modificació, o qualsevol altra alteració de caràcter registral.

XII. Sol·licitar, obtenir, comprar, vendre, explotar i registrar tot tipus de patents, marques, models d'utilitat, llicències i drets de propietat intel·lectual i industrial.

XIII. Rendir, exigir, aprovar, impugnar i reclamar tot tipus de comptes, factures, abonaments i/o saldos, pagant, cobrant, ajornant i signant rebuts o altres instruments.

XIV. Realitzar tot tipus d'operacions mercantils admeses per la legislació amb qualsevol banc, nacional o estranger (inclòs el Banc d'Espanya), caixes d'estalvis o rurals, o entitats i institucions financeres i/o de crèdit, encara que siguin públiques o privades. Obrir i cancel·lar comptes corrents

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

d'estalvis, dipòsits, llibretes, targetes de crèdit, en qualsevol moneda, caixes de seguretat, imposicions a terme o d'altres. Sol·licitar, acceptar, pagar, constituir, modificar i prorroga tot tipus de crèdits i/o préstecs, amb i sense garanties reals o personals, formalitzant les pòlisses mercantils o escriptures necessàries.

XV. Lliurar, expedir, endossar, prendre, negociar, cobrar, descomptar, avalar, acceptar, indicar, intervenir, protestar (per falta d'acceptació i de pagament), cobrar i pagar lletres de canvi, xecs, talons, pagarés o altres instruments de gir.

XVI. Sotmetre qüestions a tot tipus d'assessors, sol·licitant-ne els dictàmens. Sotmetre tot tipus de qüestions a judici d'àrbitres, atorgant transaccions, compromís, renúncies i acataments.

XVII. Ratificar escrits i conferir poders especials, mercantils, generals, per a plets o altres, amb les facultats que creguin convenients.

XVIII. Preparar, atorgar i signar tot tipus de documents i escriptures, públics o privats, inclosos els d'aclariment, de rectificació i/o complementaris.

XIX. Elaborar, abans del 15 de setembre de cada any, el pressupost de l'Empresa per a l'exercici o exercicis següents, segons el pla d'actuació. El pla s'elevarà a la Junta General per aprovar-lo definitivament i a l'Ajuntament de Santanyí per aprovar-lo i integrar-lo en el pressupost general de la corporació.

XX. Les deliberacions sobre la normativa laboral i règim econòmic del personal de la Societat, poden acordar, a aquest efecte, regles generals o de caràcter especial.

XXI. L'atenció de despeses imprevistes que es presentin, a l'efecte d'introduir la pertinent modificació en el pressupost de l'empresa.

XXII. L'aprovació de les clàusules a què s'hagin de sotmetre les diferents maneres de contractació per a la prestació de serveis a tercers, o adquisició de béns mobles o immobles per a la Societat.

XXIII. L'elevació de propostes a l'Ajuntament de Santanyí, a fi que es tenguin en compte en aquells assumptes de competència municipal que puguin afectar, directament o indirectament, l'activitat de la Societat.

Article 26. El president del Consell d'Administració

El president és l'òrgan executiu del Consell d'Administració i, amb aquest caràcter, representarà la Societat en judici i fora, i podrà comparèixer, sense necessitat de cap poder previ i especial, davant tota classe de jutjats i tribunals, l'Estat, comunitats autònomes, corporacions locals o altres ens públics, i davant tota classe de persones físiques i jurídiques, fins i tot davant el Banc d'Espanya i les seves sucursals.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

També podrà atorgar les delegacions precises per al compliment d'aquestes finalitats.

Article 27. Règim de sessions
El Consell d'Administració es reunirà periòdicament, prèvia convocatòria del president o de qui legalment el substitueixi, bé per pròpia iniciativa o a petició escrita d'una tercera part, com a mínim, del nombre de membres de ple dret del Consell de la Societat, en la qual s'expressaran els punts a tractar en l'ordre del dia.

En aquests supòsit, el president haurà de convocar el Consell d'Administració dintre del termini de set dies hàbils següents, a partir de la recepció d'aquesta sol·licitud, i hauran de figurar a l'ordre del dia els assumptes interessats pels sol·licitants, sense perjudici de la possibilitat que el president afegeixi altres punts en l'ordre del dia, si ho considera convenient.

El president podrà sol·licitar la presència de funcionaris municipals i treballadors de la Societat en les sessions del Consell d'Administració, o qualsevol altra persona que no formi part del Consell d'Administració a fi que assisteixin a la seva deliberació, amb veu però sense vot.

Article 28. Quòrum de constitució i votació
El Consell d'Administració quedarà vàlidament constituït quan concorrin a la sessió la meitat més un dels seus membres, quòrum que haurà de mantenir-se durant tota la sessió.

No cal representació entre consellers.

Els acords s'adoptaran per majoria dels membres assistents a la sessió, i, en cas d'empat, el vot de qualitat del president decidirà.

A pesar de l'anterior, quan es tracti de la delegació total o parcial de les facultats legalment delegables en un o diversos consellers delegats, serà necessari el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de ple dret del Consell; els acords esmentats no tenen efecte fins a la seva inscripció en el Registre Mercantil.

Article 29. Formalització de les sessions
De cada sessió que celebri el Consell d'Administració el secretari n'haurà d'estendre acta, en els termes prevists per l'article 18 dels presents Estatus.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

Article 30. Aprovació de les actes
L'acta del Consell podrà ser aprovada pel propi Consell d'Administració a continuació de la seva celebració o, en defecte d'això, en la sessió següent, adquirint a partir d'aquest moment força executiva.

L'acta, una vegada aprovada pel Consell, s'inscriurà en el llibre d'actes degudament legalitzat pel Registre Mercantil, autoritzada amb les firmes del seu president i del secretari.

En cas d'absència o impossibilitat del secretari, assistirà a la sessió del Consell d'Administració i n'estendrà acta la persona que legalment el substitueixi.

Article 31. Certificacions
El secretari del Consell, encara que no ostenti la condició de conseller, tendrà facultats per certificar i elevar a públics els acords socials.

Capítol III. La gerència

Article 32. Nomenament de la gerència
L'òrgan gerencial estarà integrat per un gerent i té les competències previstes en aquests estatuts i les que expressament determini el Consell d'Administració en l'acord plenari que el nomeni.

El càrrec de gerent és de caràcter professional i retribuït, i està unit a la Societat per mitjà d'un contracte laboral.

Article 33. Assistència a les sessions dels òrgans col·legiats
El gerent podrà assistir, a fir de ser informat i d'informar, amb veu però sense vot, a les reunions de la Junta General, del Consell d'Administració, excepte en el cas que el Consell disposàs el contrari, pels motius que estimàs convenient, segons el seu criteri.

Article 34. Funcions del gerent
Les funcions del gerent seran les següents:

a) Exercir l'alta direcció de les activitats empresarials de la Societat, sota la dependència orgànica directa del Consell d'Administració.
b) Assistir al Consell i al seu president en l'exercici de les seves facultats; informar-los i assessorar-los sobre els assumptes que tractin i executar-ne els acords i resolucions.

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

c) Proposar al president del Consell l'organigrama, la plantilla, el manual de funcions, el codi disciplinari, les condicions d'ocupació i el Conveni Col·lectiu de la Societat, així com els seus pressupostos, balanços, inventaris, programes d'actuació i memòries d'activitats.
d) Ostentar la prefectura directa i immediata del personal al servei de la Societat, i realitzar-ne la contractació.
e) Dirigir i supervisar les activitats de la Societat, impulsant-ne l'activitat i, en general, adoptant les mesures necessàries per al millor funcionament de la Societat.
f) Subscriure contractes en nom i per compte de la Societat en tots aquells negocis i operacions que el Consell d'Administració no es reservi expressament en l'acte de nomenament de gerent i desenvolupar la gestió econòmica d'acord amb el pressupost vigent.
g) Subscriure la documentació de la Societat necessària per a l'execució d'acords i resolucions i conformar les certificacions, liquidacions i recepcions d'obres, serveis i subministraments contactats, així com les despeses derivades del seu funcionament, sense perjudici de les aprovacions que corresponguin al Consell, al seu president, a la Junta General o als òrgans de govern municipals.
h) Representar la Societat, per delegació expressa del seu president.
i) En general, assumir totes les funcions que li encomanin expressament el Consell o el seu president.

Capítol IV. De les incompatibilitats

Article 35. Règim d'incompatibilitats

Queda prohibit ocupar càrrecs i, si escau, exercir-los, a les persones que estiguin sotmeses a les circumstàncies d'incompatibilitat fixades per la Llei 12/1995, d'11 de maig.

TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC

Article 36. Exercici social

L'exercici social coincidirà amb l'any natural, llevat del primer exercici que s'iniciarà el dia 31 de desembre del mateix any.

Article 37. Formació dels comptes anuals

La Societat, de conformitat amb el que disposa el Codi de comerç i la Llei d'hisendes locals, haurà de dur una comptabilitat ordenada, adequada a l'activitat de la seva

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

empresa, que permeti un seguiment cronològic de les operacions, així com l'elaboració d'inventaris i balanços. Els llibres de comptabilitat seran legalitzats pel Registre Mercantil corresponent al lloc del domicili social.

Els administradors estan obligats a formar, en el termini màxim de tres mesos, a comptar del tancament de l'exercici social, els comptes anuals, l'informe de gestió i la proposta d'explicació del resultat. Els comptes anuals inclouran el balanç, el compte de pèrdues i guanys i la memòria. Aquests documents, que formen una unitat, hauran de ser redactats amb claredat i mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de la Societat, d'acord amb el que estableix el Codi de comerç, i hauran d'estar signats per tots els administradors.

Article 38. Aprovació dels comptes
Una vegada formats els comptes anuals i la proposta d'aplicació de resultats s'elevaran, juntament amb l'informe de l'interventor de l'Ajuntament i els documents en què es formalitzi la censura administrativa, si estàs establerta, al batle de Santanyí per a la convocatòria de la Junta General ordinària.

Article 39. Examen de comptes
Tots els documents a què es refereix l'article anterior es posaran, per part del Consell d'Administració, a la disposició dels consellers en el domicili social quinze dies abans de la celebració de la Junta General.

Article 40. Dipòsit de comptes
Dintre del mes següent a l'aprovació dels comptes anuals es presentaran, juntament amb l'oportuna certificació acreditativa de l'esmentada aprovació i aplicació del resultat, per al seu dipòsit en el Registre Mercantil de la manera que determini la Llei.

Article 41. Aplicació dels resultats
Dels beneficis obtinguts en cada exercici, una vegada coberta la dotació per a reserva legal i altres atencions legalment establertes, la Junta podrà aplicar el que estimi convenient per a reserva voluntària, fons de previsió per a inversions i qualsevol altra atenció legalment permesa. La resta, si escau, es distribuirà com a dividends.

El pagament de dividends a compte, si escau, se subjectarà al que disposi la llei.

En el cas d'existir romanents de tresoreria per transferències de l'Ajuntament de Santanyí que no hagin estat aplicats a cap finalitat, el Consell d'Administració proposarà el destí que s'hagi de donar, donant prioritat a la cobertura de possibles

Av. des Sementer 11
CP 07660 Cala D'Or
(Santanyí) Illes Balears
Tlf. 971 648 580
a/e: semdesa@ajsantanyi.net

desfases pressupostaris, així com altres despeses realitzades i que no tenguin finançament específic. Mentre no es decideixi el destí final d'aquests romanents, hauran de figurar comptabilitzats en el patrimoni net de la Societat com a "aportacions de socis o propietaris".

TÍTOL V. DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 42. Causes de dissolució

La Societat es dissoldrà per les causes expressades en l'article 104 de la Llei de societats de responsabilitat limitada i per altres textos legals que li siguin d'aplicació.

També es dissoldrà quan les pèrdues excedeixin de la meitat del capital social, llevat que se'n restauri la situació.

Article 43. Liquidació de la societat

En el cas de dissolució de la Societat, cessarà la representació dels consellers per contreure noves obligacions.

La dissolució de la Societat obre el període de liquidació, d'acord amb l'article 109 de la Llei de societats de responsabilitat limitada. Amb l'obertura del període de liquidació hauran de cessar en el seu càrrec els administradors. Aquells que fossin administradors en el moment de la dissolució es convertiran en liquidadors, excepte que se n'haguessin designat altres en els Estatuts o que, en acordar la dissolució, els designàs la Junta Genera. Així mateix, s'aplicarà el que disposa la Secció 2ª del Capítol X de l'esmentada Llei.

Article 44. Successió universal

Una vegada satisfets tots els creditors, consignat l'import dels seus crèdits contra la Societat, i assegurats competentment els no vençuts, l'actiu resultant s'integrarà en el patrimoni de l'Ajuntament de Santanyí.

--- oOo ---

Diligència. Per la que es fa constar que aquesta és la versió consolidada dels Estatuts de SEMDESA, aprovats definitivament per acord plenari de data 18/05/2006, elevats a escriptura pública amb protocol núm. 1.438, de data 01/06/2006 davant el notari Sr. Antonio Roca Arañó, rectificada per una altra amb protocol núm. 2.259, de data 28/08/2006, i modificats per acord del Ple de l'Ajuntament reunit en Junta General en data 17/06/2010, i elevats a escriptura pública amb protocol núm. 1.094, de data 08/07/2010, davant el mateix notari Sr. Antonio Roca Arañó.

El secretari

RIGO MANRESA MARC - DNI 18218814P

Firmado digitalmente por RIGO MANRESA MARC - DNI 18218814P
Fecha: 2023.12.14 13:17:16 +01'00'